

Số: 27 /KH-THCS ND

Điện Bàn, ngày 29 tháng 9 năm 2025

## **KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 10 NĂM HỌC 2024-2025**

### **I. Công tác trọng tâm:**

1. Tiếp tục đẩy mạnh việc “Học tập” và “Làm theo” tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề 2024. Phát động 02 đợt thi đua để chào mừng các ngày lễ lớn 20/10, 20/11.

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị triển khai kế hoạch giáo dục của năm học 2025-2026. Tạo điều kiện cho Liên đội tổ chức thành công đại hội Liên đội; Phát động phong trào “Mỗi ngày đúng giờ-mỗi bước thành công” và “ Tuần lễ học tập suốt đời” . Liên đội phối hợp với nhà trường tổ chức lễ Hội Trung thu cho HS và trao quà cho HS khuyết tật.

2. Kiểm tra việc thực hiện Bộ quy tắc ứng xử đối với HS trong nề nếp học tập và rèn luyện. Đẩy mạnh công tác giáo dục hạnh kiểm, giáo dục pháp luật như luật ATGT, PC các tệ nạn XH, nhắc nhở HS biết quý trọng và giữ gìn tính mạng...

3. Tiếp tục hoàn thành các giải Hội khỏe phù đổng cấp trường; nâng cao chất lượng học tập cho HS; tăng cường công tác BDHSG 9, BDHSNK. Tiếp tục thực hiện và thiết lập hồ sơ giáo dục trẻ khuyết tật hòa nhập trong nhà trường. Hoàn thiện các nề nếp dạy học, nhất là đối với HS lớp 6. Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng soạn giảng, báo cáo một chuyên đề sinh hoạt tổ chuyên môn.. Sử dụng tốt thiết bị, thực hành,.. Kiểm tra việc thực hiện chương trình của GV( TTCM).

-Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ.

4. Tổ chức lao động giữ gìn vệ sinh môi trường, thực hiện phương án phòng chống bão lụt năm 2025.

5. Tiếp tục công tác PCGD năm 2025

6. Các tổ bộ phận hoàn thành kế hoạch mua sắm đã được phê duyệt.

7. Kế toán tài chính: Giải quyết kịp thời các chế độ cho CB-GV-NV và HS khi có nguồn kinh phí.

8. Quản lý việc dạy thêm, học thêm theo đúng Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT

9. Thực hiện công tác khuyến học, khuyến tài, xã hội hóa.

### **II/ Biện Pháp thực hiện:**

#### **Nhiệm vụ 1: Công tác chính trị tư tưởng và triển khai các hoạt động giáo dục:**

Tiếp tục thực hiện CT 05/BCT về việc “Học tập” và “Làm theo” tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với nội dung “xây dựng trường học hạnh

phúc” với những việc làm cụ thể gắn với chuyên môn Nhà trường và văn hóa công sở mà CB-VC đã đăng ký.

Tăng cường công tác “Dạy tốt”, “Học tốt” thực hiện 02 đợt thi đua trong Nhà trường từ 01/10 đến 20/10 và từ 20/10 đến 20/11 để chào mừng các ngày lễ lớn 20/10, 20/11. Giao Liên đội tổ chức các hoạt động kỷ niệm nhân Kỷ niệm 69 ngày thành lập Hội LHTN Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2025), 61 năm ngày anh Nguyễn Văn Trỗi hy sinh (15/10/1964 – 15/10/2025), 57 năm ngày Bác Hồ gửi lá thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968 – 15/10/2025), 95 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 -20/10/2025). Triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị của đầu năm học. Tạo điều kiện cho Liên đội tổ chức thành công đại hội Liên đội trong thời gian trước ngày 10/10. Phát động phong trào “Mỗi ngày đúng giờ-mỗi bước thành công” hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”, với chủ đề ***“Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”***. tuyên truyền về vai trò của tự học và học tập suốt đời; tổ chức tọa đàm, diễn đàn, tập huấn kỹ năng số; giới thiệu, hướng dẫn sử dụng nền tảng học tập trực tuyến, kho học liệu số; phát động xây dựng thư viện số, tủ sách số; tổ chức các cuộc thi, hoạt động trải nghiệm công nghệ, kết nối nhà trường với doanh nghiệp... GV kết hợp với Thư viện thực hiện tiết đọc trong nhà trường cho HS theo phân công.

Liên đội kiểm tra nề nếp học tập và kiểm tra việc trang trí ảnh Bác Hồ và 5 điều Bác Hồ dạy tại các phòng học. Kiểm tra việc thực hiện Bộ quy tắc ứng xử đối với HS dưới cờ. Đẩy mạnh công tác giáo dục hạnh kiểm, giáo dục pháp luật như luật ATGT, môi trường, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng cháy- chữa cháy, phòng chống rủi ro thiên tai, Phòng tránh các trò chơi nguy hiểm. Kỹ năng phòng và xử trí tai nạn đuối nước; Kỹ năng phòng chống bạo lực xâm hại trẻ em nhằm giáo dục đạo đức và kỹ năng sống cho HS. Kiểm tra nề nếp học tập của học sinh. Phối hợp với nhà trường tổ chức lễ hội Trung thu và trao quà cho HS khuyết tật.

### **Nhiệm vụ 2: Công tác chuyên môn**

Tiếp tục hoàn thành giải Hội khỏe phù đồng cấp trường. Lựa chọn, luyện tập chuẩn bị giải HKPD cấp thành phố.

GVBM có kế hoạch lồng ghép trong giáo án chương trình phụ đạo HS học lực chưa đạt. Trong giảng dạy GV quan tâm nhiều đến HS học lực chưa đạt như chỉ định phát biểu các câu hỏi dễ, cho điểm thưởng khi phát biểu tốt, nhằm động viên tạo niềm phấn khởi cho các em. Có giải pháp khuyến khích HS phát biểu xây dựng bài. Trong giáo án phần dặn dò nên có câu hỏi chuẩn bị bài cho trước để HS học lực chưa đạt về nghiêm cứu chuẩn bị. GV bộ môn có trách nhiệm phụ đạo HS học lực chưa đạt qua kết quả kiểm tra thường xuyên. Trong giáo án GVBM cần chú ý

đến dạy học cho đối tượng khuyết tật (Đối những lớp có HS khuyết tật). Phó HT và GVCN lưu ý hoàn thành hồ sơ học tập của HS khuyết tật theo quy định hiện hành.

Tổ chuyên môn có kế hoạch và triển khai cho các cuộc thi thuộc phạm vi chuyên môn của tổ để chuẩn bị cho hội thi cấp TX.

Các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng soạn giảng theo giáo án mới, và báo cáo một chuyên đề sinh hoạt tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, thể hiện sự đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy năng lực và phẩm chất người học (Trong tháng 10,11). Sử dụng tốt thiết bị, thực hành., ứng dụng phần mềm công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học; Kiểm tra việc thực hiện chương trình của GV( TTCM).

Nhà trường triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ. Tiến hành kiểm tra nề nếp dạy học của các lớp.

### **Nhiệm vụ 3: Công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo trường học an toàn:**

Thực hiện công văn 495/UBND ngày 30/9/2025 tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống bệnh sốt xuất huyết trên địa bàn phường Điện Bàn. Tổ chức tuyên truyền trong HS việc phòng chống bệnh sốt xuất huyết. Đồng thời tuyên truyền phòng chống đuối nước, thực hiện ATGT, ATTM, phòng ngừa bị lừa đảo trên không gian mạng....

Nhà trường phối hợp Liên đội Chú ý nề nếp học tập của HS; xây dựng môi trường học tập không có bạo lực, không có tệ nạn xã hội.

### **Nhiệm vụ 4: Công tác phòng chống bão lụt 2025 và lao động xây dựng cảnh quang nhà trường:**

Tiếp tục triển khai phương án phòng chống bão lụt khi cần thiết. GV NV giúp các tổ bộ phận chèn đậy, dọn tài liệu, cơ sở vật chất khi có khả năng bão lụt. Trước mắt những tài liệu, vật dụng chưa dùng chuyển lên tầng 2, dọn lên cao để khi có lũ việc dọn thuận lợi hơn. Căn dặn HS những điều cần thực hiện khi có lũ như bỏ vở sách vào bao ni lông buộc chặt.... , GVCN các lớp được phân công lao động thường xuyên chú ý thực hiện có hiệu quả.

CB-VC-NLĐ tham gia phòng chống bão lũ và cùng Nhà trường dọn dẹp sau bão lũ để kịp thời tổ chức dạy học.

### **Nhiệm vụ 5: Công tác PCGD**

Các tổ PC tiếp tục rà soát số liệu, cập nhật lớp học năm 2025, cập nhật số liệu và chờ văn bản chỉ đạo của các cấp.

GVCN và GVBM phối hợp cùng Nhà trường duy trì chuyên cần học tập của HS. Tránh trường hợp HS bỏ học nửa chừng. Tiếp tục vận động HS bỏ học ra lớp.

### **Nhiệm vụ 6: Công tác thiết bị, thư viện:**

**Thiết bị:** Hoàn thành việc mua sắm, tu sửa thiết bị dạy học theo kế hoạch để đáp ứng nhu cầu dạy học.

Theo dõi việc sử dụng đồ dùng dạy học của CBGV, cập nhật và theo dõi việc giáo viên ứng dụng CNTT vào dạy học. Sắp xếp thiết bị hiện có khoa học, gọn gàng.

**Thư viện:**

Chuẩn bị cho giới thiệu sách theo chủ đề cho tháng 11, ưu tiên cho HSG mượn sách tham khảo trong tháng 10.

Có kế hoạch cho GV, HS mượn sách theo nội dung, ý nghĩa 2 ngày chủ điểm lớn 15/10, 20/10 và thực hiện nội dung chương trình tuần lễ “Học tập suốt đời”

**Nhiệm vụ 7: Công tác văn thư, kế toán tài chính :**

**Văn Thư:** Cập nhật danh bạ, kiểm tra việc thực hiện sổ điểm lớn của GV để chuẩn bị công tác kiểm tra PCGD, giúp nhà trường sắp xếp hồ sơ PC, tham gia xác nhận các đối tượng học nơi khác.

Hoàn thành việc cập nhật công văn đến hàng ngày và chuyển cho các bộ phận có liên quan. Hoàn thành nhiệm vụ của văn thư theo quy định.

**Kế toán:** Kế toán tham mưu với hiệu trưởng tình hình ngân sách 2025. Hoàn thành quy chế chi tiêu nội bộ từ tháng 9. 2025 sau sáp nhập chính quyền 02 cấp. Đảm bảo nâng lương, chuyển lương trong tháng 9 cho CB-VC. Thanh toán công nợ trong cuối quý II và quý III.

**Nhiệm vụ 8: Công tác quản lý dạy thêm, học thêm:**

Tiếp tục quán triệt các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Hội đồng nhà trường ( GV dạy thêm học thêm phải đảm bảo theo đúng Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT)

**Nhiệm vụ 9: Công tác khác:**

Phát dụng cụ học tập cho HS có hoàn cảnh khó khăn lúc 10h30 ngày 6/10 tại Hội trường.

Tiếp tục công tác vận động xã hội hoá giáo dục, công tác khuyến học, khuyến tài nhằm giúp đỡ HS khó khăn, khuyến khích phong trào HSG, HSNK.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Các tổ chức, bộ phận (Đề th/hiện)

-Lưu VT

**Phan Thị Vân**

